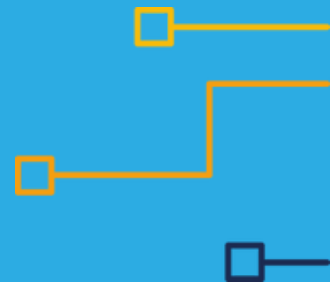


Slimmer kiezen, beter uitvoeren: zo professionaliseert WODOelta haar projecten.



“Doordat het portfolio in FCC staat, is er meer respect voor elkaar en de werkbelasting die men heeft. Je kunt nu beargumenteren en inzichtelijk maken dat 'het niet past”

Helga de Boer
WODOelta



Over WODOelta

Waterschap Drents Overijsselse Delta (WODOelta) zorgt voor veilig, voldoende en schoon water in steden en natuurgebieden. Dit doet het waterschap door het beheren van rivieren, kanalen, sloten, rioolwaterzuiveringsinstallaties, gemalen, stuwen, dijken, sluizen en kades. Zo draagt WODOelta bij aan een veilige en gezonde leefomgeving.

Het waterschap versterkt dijken, regelt het waterpeil en bewaakt de kwaliteit van water en waterkeringen.

De organisatie

Het werkgebied van WODOelta loopt grofweg van Deventer tot Assen en van Kampen tot Hogeveen. In dit gebied wonen circa 639.000 mensen, verspreid over 22 gemeenten. Het gebied is 255.105 hectare groot.

WODOelta beheert:

- 7.100 kilometer aan watergangen
- 16 rioolwaterzuiveringsinstallaties
- 438 gemalen
- 1.980 stuwen
- 1.020 kilometer aan dijken en kades

Er werken ongeveer 800 medewerkers. De organisatie bestaat uit een directie, ondersteunende diensten en 9 afdelingen, verdeeld over twee programma's:

- Water
- Bedrijfsvoering

Beide programma's voeren vaste taken uit en werken aan veranderinitiatieven.

Planning en horizon

De bestuursperiode van WODOelta duurt vier jaar. Bestuurlijke doelen worden dan ook voor vier jaar vastgesteld. Veel plannen zijn meerjarig. Om de kosten voor de inwoners zo laag mogelijk te houden kijkt het waterschap continue vooruit en werkt het aan het steeds beter voorspellen en beheersen van de kosten.



Waterschap



www.wdodelta.nl



Zwolle, Nederland

De weg naar professionalisering

Zoals veel overheidsorganisaties maakt ook WDODelta een digitale transitie door. Deze veranderopgave maakt dat het nodig is om kritischer te kiezen. Welke projecten kunnen wel en welke nu niet opgepakt worden en welke hebben prioriteit. De afdeling Informatievoorziening zette daartoe de eerste stap naar portfoliomanagement, met een eenvoudige spreadsheet als hulpmiddel. Deze aanpak bleek effectief. Door prioriteiten te stellen, werden doelen sneller bereikt.

Sinds januari 2025 vervult **Helga de Boer** de functie van Portfoliomanager. Zij werkt al 16 jaar bij het waterschap en na een half jaar als kwartiermaker portfoliomanagement voor de bedrijfsvoering richt zij zich nu op het invoeren en verbeteren van het portfoliomanagement. De eerste focus ligt op projecten binnen bedrijfsvoering. Later dit jaar wordt ook het domein water in het portfolio opgenomen.

WDODelta koos bewust voor een lerende aanpak. Volgens Helga is dat een waardevolle keus gebleken. *“Juist door zo snel mogelijk ervaringen op te doen en gaandeweg zowel de aanpak als de inrichting bij te sturen op basis van de bevindingen, boeken we veel vooruitgang. In plaats van eerst alles perfect uit te denken en er dan achter te komen dat de praktijk toch echt anders is, zijn we met een set aan basisafspraken begonnen.”*

De eerste stappen waren:

1. Het inventariseren van de opgave
2. Het opzetten van het proces
3. Het kiezen en inrichten van Fortes Change Cloud als ondersteunende tool.

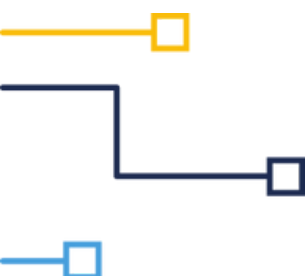
Binnen bedrijfsvoering zijn inmiddels meerdere portfolio's ingericht. Elk portfolio richt zich op een specifieke veranderopgave. Grotere opgaven zijn gebundeld in programma's. Deze structuur dient nu als voorbeeld voor andere afdelingen en programma's, die stap voor stap worden meegenomen in de nieuwe werkwijze.

Capaciteitsplanning

In de afweging welke projecten uitgevoerd moeten en kunnen worden, maakt WDODelta een integrale afweging. Daarin zijn doelen en kaders een belangrijk gegeven, maar ook de capaciteit die een project vraagt. Op dit moment wordt vooral gekeken naar de benodigde inzet per afdeling. Dat gebeurt op het niveau van teams en waar relevant specifiek op het niveau van kritieke skills. Het geeft inzicht in de capaciteitsvraag en ondersteunt het gesprek over knelpunten en mogelijke oplossingen, zoals het herschikken van projecten of het inzetten van externe krachten. *“In tegenstelling tot vroeger zijn keuzes over projectselectie en -timing nu beter onderbouwd en zijn we effectiever en efficiënter.”*, aldus Helga. *“We onderzoeken op dit moment wat de beste manier is om met het capaciteitsvraagstuk om te gaan, waarbij we voldoende sturingsmogelijkheden hebben met zo min mogelijk administratieve last. Doordat we weten wat we aankunnen en we steeds beter worden in het voorspellen wat nodig is voor een project.”*

Ook de kwaliteit van recreatiewater valt onder de verantwoordelijkheid van het waterschap

Bron: WDODelta



De aanpak in stappen

Nieuwe afdelingen worden volgens een vaste aanpak meegenomen:

Stap 1. Inventarisatie

Alle lopende initiatieven worden in kaart gebracht. Dit voorkomt dubbel werk en zorgt voor duidelijke scope, doelen en opdrachtgevers.

Stap 2. Projectdefinitie

Projecten worden aangescherpt en gegroepeerd in strategische thema's, zoals asset management, energie of organisatieontwikkeling.

Stap 3. Drietraps portfolioproces

Input: Initiatieven worden ingebracht in het portfolio. Adviseurs worden vroeg betrokken. Er is een standaardmodel voor de financiële business case.

Throughput: Besluitvorming vóór de start van een project. Een afwegingskader helpt bij het stellen van prioriteiten. Strategisch adviseurs adviseren de directie.

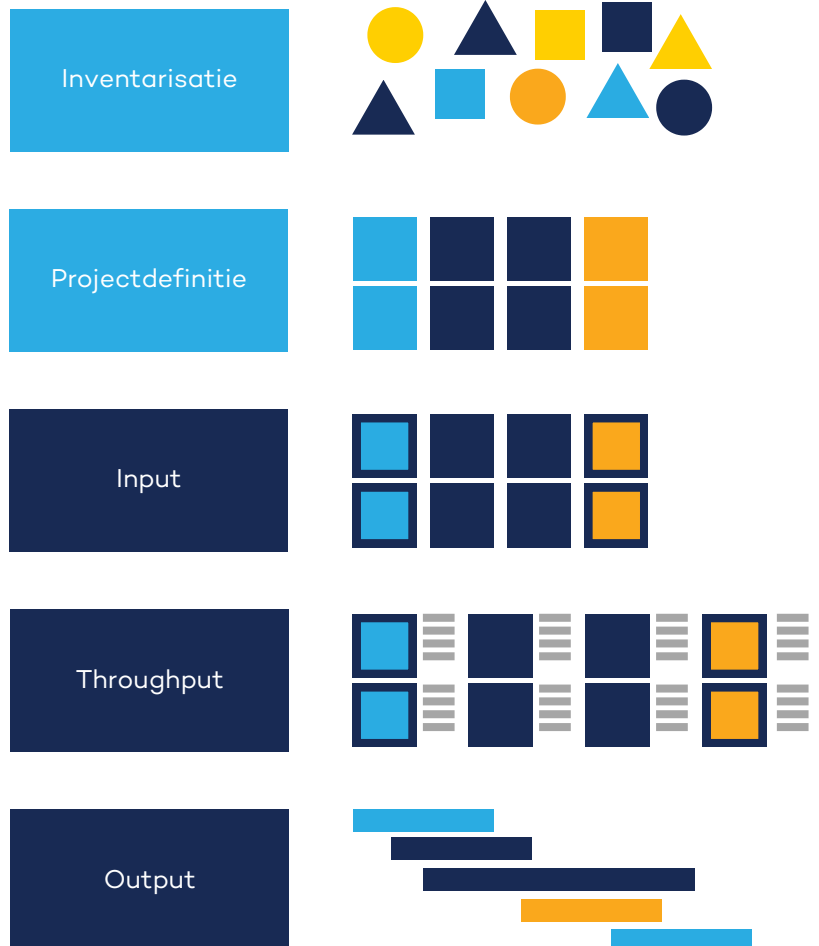
Grafieken en praatplaten die de impact van keuzes visualiseren en alternatieven inzichtelijk maken, ondersteunen de afweging.

Output: Projecten worden uitgevoerd volgens een vaste methodiek. WDODelta hanteert Projectmatig Creëren (PMC) als standaardmethodiek. Deze is doorvertaald naar formats in Fortes Change Cloud, zodat er op een uniforme manier gewerkt wordt en gegevens uit de projectrapportages altijd op Enterprise niveau samenkomen.

De overlegstructuur

In de beginfase van de professionalisering kwam het portfolioteam van WDODelta elke vier weken met het volledige team bijeen. Deze bijeenkomsten hielpen om informatie te verzamelen en bij te sturen. Nu de basis staat en meerdere afdelingen zijn aangesloten, sluit WDODelta de strategische overlegstructuur aan op de Planning & Control-cyclus en wordt er maandelijks een portfolioboard bedrijfsvoering georganiseerd.

Tussendoor bewaakt de organisatie de voortgang via dashboards en bilaterale gesprekken. Zo worden knelpunten tijdig gesignaleerd.



Leerpunten

We vragen Helga welke aanbevelingen zij kan doen aan andere portfoliomanagers op basis van de ervaringen uit dit professionaliseringsproject.

Een belangrijke les die ze deelt is dat **niet elk initiatief een project hoeft te zijn**. WDODelta kijkt kritisch naar wat wel en niet in het portfolio thuishoort. De focus ligt op de verandering die men wil bereiken. Per afdeling verschilt de behoefte om ook 'going concern'-activiteiten op te nemen in het portfolio. Fortes Change Cloud moet vooral helpen om doelen te bereiken. Afhankelijk van het team en de doelstelling wordt bepaald of structurele werkzaamheden worden meegenomen. Grote veranderinitiatieven horen altijd in het portfolio.

Daarnaast maakt WDODelta bewuste keuzes over **welke besluiten via het portfolio-proces lopen**. Sommige besluiten worden juist buiten dit proces gehouden om snelheid te behouden. Bovendien blijft op deze wijzen het overleg gericht op de hoofdlijnen en niet op de inhoud van elk project.

Helga benadrukt ook het belang van **leren door te doen**. WDODelta koos bewust voor een basishouding dat fouten maken mag. In het begin werden alle initiatieven heel gedetailleerd vastgelegd. Maar het bleek effectiever om te zoeken naar een passende mate van detail. Door te experimenteren en te ervaren wat werkt, vond de organisatie sneller een goede balans.

Een andere les is het maken van **duidelijke afspraken over in hoeveel portfolio's – en in welke – initiatieven voor mogen komen**. WDODelta besloot dat een project alleen in het portfolio komt van de entiteit die er ook echt op stuurt. Dat voorkomt doublures en vertroebeling van je data. Andere betrokken afdelingen krijgen via dashboards en insights toegang tot de voortgang. Zo blijft iedereen goed geïnformeerd en hoeven projectleiders maar via 1 kanaal een rapportage te doen.

Ten slotte: **betrek mensen zo veel mogelijk**. WDODelta betreft medewerkers actief bij de verandering. Het schakelde 2Sprint in om te helpen bij de inrichting en onboarding. Met behulp van AI-tools zijn demo's en trainingen ontwikkeld, waaronder een AI-assistent met screenshots, uitleg en korte video's. Zo krijgt iedereen op een toegankelijke manier uitleg. Alle medewerkers hebben bovendien toegang tot Fortes Change Cloud, niet alleen het management. De informatie is voor iedereen inzichtelijk en makkelijk vindbaar. Dit vergroot de betrokkenheid en transparantie. Iedereen kan direct zien hoe projecten ervoor staan.

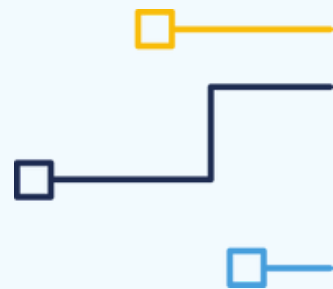
Ambitie voor de toekomst

WDODelta wil op termijn het volledige veranderportfolio beheren via Fortes Change Cloud. Helga de Boer ontwikkelde hiervoor een volwassenheidsmodel met scores van 1 tot 6. De organisatie zit nu op niveau 2, ondanks dat ze pas een jaar bezig zijn. Het doel is om binnen drie jaar op alle onderdelen een volwassen niveau te bereiken en dit te verankeren in de organisatie.



Gemaal Rietberg

Bron: WDODelta



OVER FORTES

Fortes ontwikkelt al meer dan 25 jaar oplossingen voor effectief beheer van projecten en projectportfolio's. Fortes Change Cloud is nummer één bij de lokale en centrale Nederlandse overheid voor Strategisch Portfolio Management. Fortes ondersteunt programma's, projecten, agile teams en Strategisch Resource Management, waarmee beschikbare menskracht wordt afgestemd op de huidige en toekomstige vraag.

Fortes Change Cloud onderscheidt zich door het grote gebruiksgemak, flexibiliteit en de schaalbaarheid. Het ondersteunt van een kleine afdeling met een handvol projecten tot een groot ministerie met tientallen portfolio's en meer dan 1000 initiatieven.

Wil je weten hoe Fortes jou kan helpen meer grip op je strategische sturing te krijgen? Vraag dan vandaag nog een demo aan.

[VRAAG EEN DEMO AAN](#)

One platform to connect the dots

THINK STRATEGIC

The easiest way to map your strategy, set clear change goals and drive growth.

DO WATERFALL

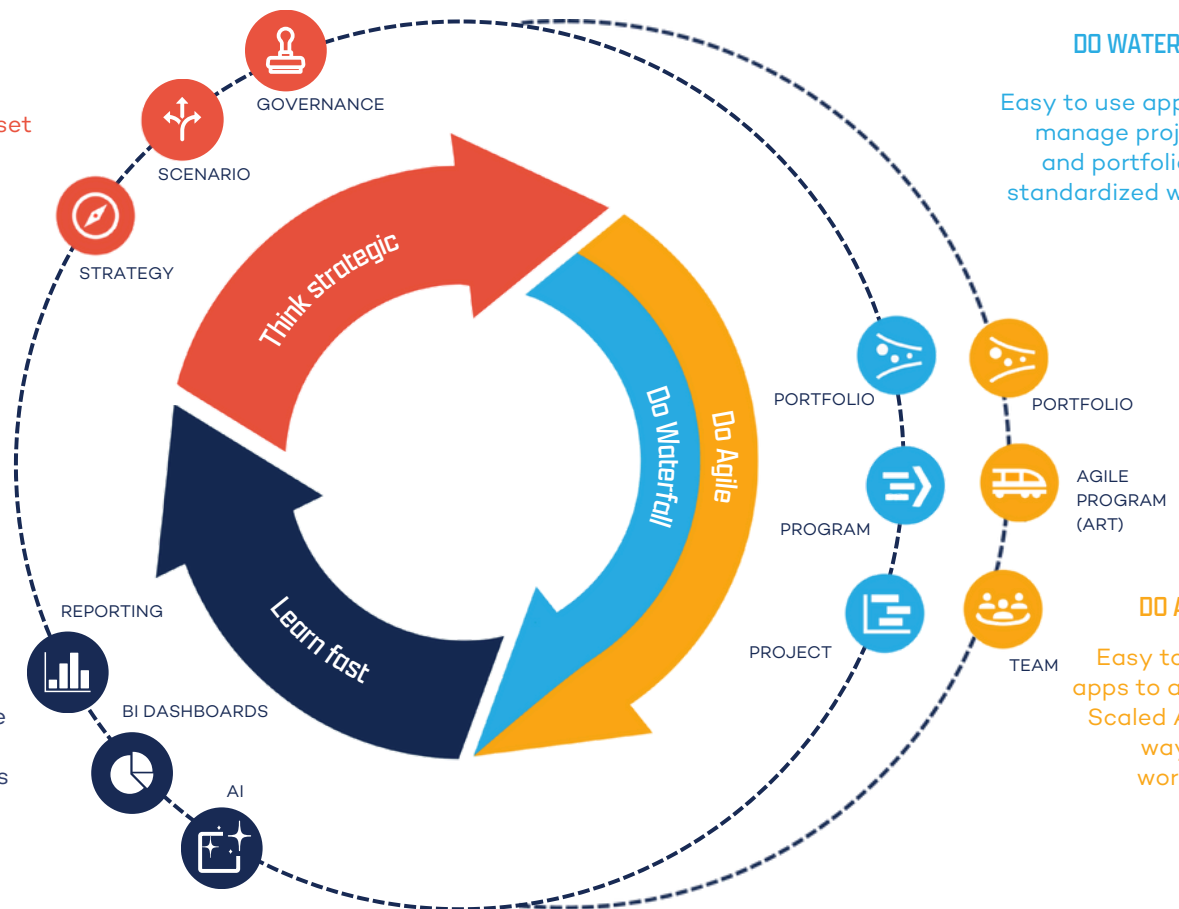
Easy to use apps to manage projects and portfolios in standardized ways.

LEARN FAST

Creating insights to get a grip on change processes and facilitate continuous improvement.

DO AGILE

Easy to use apps to apply Scaled Agile ways of working.



PERSPECTIVE

Focus on your priorities in any moment of the cycle.



PLANNING



BENEFITS



FINANCE



RESOURCES



RISK/ISSUE MNGT



LESSONS LEARNED